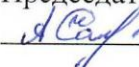



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на Педагогическом совете
МБОУ КСШ №4
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.
Председатель Педагогического совета
 Ч.М. Аскарова

Утверждено
и введено в действие приказом
№ 178/20 от 31.08.2020 г.
Директор МБОУ КСШ №4
 Р.Д. Бариев



**Положение
о рабочих программах спецкурсов, элективных курсов,
курсов по выбору, факультативов**

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Письма Минобрнауки России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Нормативных требований САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2. Спецкурсы

2.1. Спецкурсы - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Спецкурсы имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их способов учебной деятельности, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать универсальные учебные действия;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Элективные курсы (курсы по выбору)

3.1. Элективные курсы (курсы по выбору) являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения, призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной подготовке.

3.2. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные (задачи: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору);
- межпредметные (ориентационные) (задачи: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения).
- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных

областях деятельности (задача: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда).

3.3. К элективным курсам относятся:

- ориентационные элективные курсы (задачи: оказания помощи обучающемуся в его профильном (профессиональном) и социальном самоопределении; знакомство с многообразием видов деятельности, оценка собственных способностей, склонностей и интересов, выстраивание проекта своей профессиональной карьеры, освоение технологии выбора и построения индивидуальной образовательной траектории).
- пробные элективные курсы (задачи: утверждение в правильности выбора направления дальнейшего обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности).

1. Порядок организации работы спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов

1.1. Перечень спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов на каждый год формируется исходя из запросов учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

1.2. В группы для проведения занятий спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов зачисляются обучающиеся с 5 по 11 класс.

1.3. Группы для проведения спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

1.4. Зачисление учащихся в группы для проведения спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов производится учителем, ведущим занятие, согласно учебного плана школы.

1.5. Спецкурсы, курсы по выбору, элективные курсы ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

1.6. Спецкурс, курс по выбору, элективный курс может быть рассчитан на 34, 35 или 17 часов.

1.7. Часы, выделяемые на спецкурсы, курсы по выбору, элективные курсы, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

1.8. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УР.

1.9. По каждому спецкурсу, курсу по выбору, элективному курсу составляется рабочая программа согласно Положения. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

1.10. При проведении занятий проведения спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

1.11. Заполнение журналов проведения спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов:

1.11.1. Для фиксирования проведенных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется электронный журнал проведения спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов.

1.11.2. В электронном журнале указываются следующие данные:

- название спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

1.12. По спецкурсам, курсам по выбору, элективным курсам нет стандартов.

Промежуточная работа проводится в виде зачетной работы по темам курса, предусмотренной программой курса: проект, творческая или исследовательская работа, реферат, разноуровневый тест, зачет.

1.13. Права и обязанности учащихся

2.14.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

2.14.2. Учащийся имеет право сменить заявленный элективный курс на другой в конце I полугодия.

2.14.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

2.14.4. Учащийся обязан посещать выбранный элективный курс.

2.15. Ответственность

2.15.1. Учитель несет ответственность за содержательную часть программы.

2.15.2. Учитель несёт ответственность за выполнение программы спецкурса, курса по выбору, элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

2.15.3. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по прохождению программы элективного курса.

2.15.4. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

2. Руководство и контроль

2.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием занятий спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов осуществляет директор школы и/или его заместитель, курирующий данное направление.

3. Разработка рабочих программ спецкурсов, курсов по выбору и элективных курсов

3.1. Рабочая программа спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов разрабатывается учителем. Содержательная часть курса имеет неограниченный срок действия, а календарно-тематическое планирование составляется на каждый учебный год. Один экземпляр программы курса хранится в учебной части без указания дат в календарно-тематическом планировании. Учитель имеет право менять форму промежуточной работы в зависимости от уровня подготовки учащихся. Форма промежуточной работы и текст работы и критерии оценивания работы оформляются в виде приложения к рабочей программе.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- ожидаемые результаты изучения курса;
- содержание спецкурсов, курсов по выбору, элективных курсов ;
- календарно-тематическое планирование;
- форма промежуточной аттестационной работы;
- приложение.

3.3. Требования к разделам и оформлению рабочей программы

4.3.1 Титульный лист должен содержать (образец титульного листа приложение1):

- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием номера протокола заседания ШМО и даты проведения заседания); гриф согласования программы с зам. директора по учебной работе курирующим данное направление (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Название курса для изучения, которого написана программа

- Указание класса, в котором изучается курс
- Количество часов на которое рассчитан материал курса
- Ф.И.О. учителя, должность, категория

4.3.2. В тексте пояснительной записки указывается:

- актуальность курса
- цель и задачи учебного курса.

4.3.3. В разделе «Ожидаемые результаты изучения курса» описываются результаты обучения

4.3.4. В разделе «Содержание курса» указывается:

Название темы (раздела): понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме. содержание курса не должно совпадать с содержанием учебного предмета.

4.3.5. Календарно-тематическое планирование представлено таблицей:

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
		план	факт	

В таблице дополнительно указаны название темы (раздела), количество часов.

Даты проведения занятий указываются в рабочей программе учителя.

4.3.6. В разделе «Форма промежуточной аттестационной работы» указывается форма проведения работы (разноуровневый тест, зачет, проект, исследовательская работа и т.д.). Текст работы оформляется в приложении.

4.3.7. В разделе «Список литературы» указывается используемые материалы.

4. Утверждение рабочих программ спецкурсов, элективных курсов, курсов по выбору

4.1. Учитель представляет программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям:

- актуальность и полнота содержания, степень новизны для учащихся
- связность и систематичность изложенного материала;
- соответствие содержания элективного курса общей направленности профиля;
- соответствие методов обучения и ожидаемого результата; соответствие ожидаемого результата запросам учащихся, родителей, общества
- система оценивания и зачета результатов освоения программы элективного курса;
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- соответствие структуры программы локальному акту

4.2. Программа курсов согласуется с заместителем директора, курирующего данное направление работы

4.3. Программа элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов утверждается на педсовете школы и вводится в действие приказом директора школы.

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля зам. директора по УР в соответствии с должностными инструкциями.

6. Финансирование

6.1. Занятия по изучению элективных курсов для учащихся являются бесплатными.

6.2. Оплата учителям, ведущим элективные курсы, осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

Рассмотрено на заседании
ШМО
руководитель
_____/Ф.И.О рук-ля/
Протокол № _
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано заместитель
директора по УР
_____/Ф.И.О. /
«__» _____ 20__ г

Приложение 1
«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ №4
_____/Р.Д. Бариев/
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Название

Элективный курс(курс по выбору, спецкурс) для учащихся 10 класса
рассчитан на 35 часов

Разработал(а)
Ф.И.О.
Должность
Квалификационная категория

Пояснительная записка
Актуальность курса

Целью изучения курса является

Задачи курса:

Ожидаемые результаты изучения курса

Содержание курса

Календарно-тематическое . планирование

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
		план	факт	
Название темы(раздела) (часов)				

Форма промежуточной аттестационной работы

Промежуточная аттестационная работы

Критерии оценивания

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 7
(Р.Д. Бариев)
страниц _____
Директор школы: Р.Д. Бариев Р.Д. Бариев

